

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Начальное образование

Квалификация бакалавр

Мичуринск – 2025

Содержание

1.	Тип практики	3
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре адаптированной образовательной программы	18
4.	Объем практики	20
5.	Содержание практики	22
6.	Формы отчетности по практики	23
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	26
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	30
9.	Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)	31
10.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	31
11.	Приложения	36

1. Тип практики

Тип практики:

производственной практики – педагогическая практика (вожатская практика).

Способ проведения:

по способу проведения практика является стационарной и выездной.

Форма проведения:

практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом, проводится дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Цель производственной педагогической практики (вожатская практика) – закрепить первичные профессиональные знания и умения обучающихся, полученные в ходе теоретического обучения, развивать практические умения в организации и проведении воспитательно-образовательного процесса в ДОЛ.

Задачи производственной педагогической практики (вожатская практика):

- выработка у обучающихся навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации студентов;
- приобщение обучающихся к реальным проблемам, решаемым в учебно-воспитательном процессе начальной школы;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- выработка умений осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к воспитанникам;
- овладение обучающимися методикой изучения детей и детского коллектива;
- развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самосовершенствовании;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- развитие у обучающихся специальные профессиональные компетенции в области воспитания и обучения детей младшего школьного возраста;
- апробация в конкретных условиях работы современных воспитательных технологий и методик, обеспечивающих личностно-ориентированный подход к детям

Данные задачи производственной педагогической практики (вожатская практика) соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- педагогической,
- исследовательской.

Данные задачи практики направлены на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Требования к организации производственной педагогической практики (вожатская практика) определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении учебной ознакомительной практики учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование».

Производственная педагогическая практика (вожатская практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика) в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная педагогическая практика (вожатская практика) для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Задача отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной педагогической практики (вожатская практика) обучающийся должен освоить функции:

A/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);
- формирование мотивации к обучению;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

A/02.6 Воспитательная деятельность

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- помочь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помочь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

A/03.6 Развивающая деятельность

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;

- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказание адресной помощи обучающимся;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медицинско-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

B/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования

- проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;
- формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе;
- формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования;
- объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;
- организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;
- корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;
- проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе.

A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительных предметов

тельной общеобразовательной программы

- набор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;
- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- текущий контроль, помочь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

- планирование подготовки досуговых мероприятий;
- организация подготовки досуговых мероприятий;
- проведение досуговых мероприятий.

A/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.

A/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

A/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразова-

тельной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

В/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

- организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- формирование предложений по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;
- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.

В/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ

- посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогическими работниками;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;
- организация дополнительного профессионального образования педагогических работников под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий

- планирование массовых досуговых мероприятий;
- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;
- осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;
- планирование подготовки мероприятий;
- организация подготовки мероприятий;
- проведение массовых досуговых мероприятий;
- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.

С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых

- планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющихся обучающихся и привлечения новых обучающихся;
- организация набора и комплектования групп обучающихся;
- взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.

Е/01.6 Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального

выбора

- планирование совместно с другими педагогическими работками профориентационной деятельности образовательной организации;
- информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности;
- разработка, обновление планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей)

В результате освоения программы учебной ознакомительной практики у выпускника должны быть сформированы компетенции:

универсальные:

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образование в течение всей жизни;

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

общепрофессиональные:

ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-3 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-6 - способен использовать психологопедагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

профессиональные:

ПК-1 - способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения;

ПК-2 - способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство					

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1ук-3 – Демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	Не может демонстрировать способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	Допускает ошибки при демонстрации способности работать в команде, реализации лидерских качеств и умений	Достаточно успешно демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	Уверенно демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения
	ИД-2ук-3 – Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Не может демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Допускает ошибки при демонстрации способности эффективного речевого и социального взаимодействия	Достаточно успешно демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Уверенно демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия
	ИД-3ук-3 – Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Не может осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Допускает ошибки при выборе стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Достаточно успешно осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Уверенно осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
	ИД-4ук-3 – Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Не может прогнозировать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Допускает ошибки при прогнозировании результатов (последствия) личных действий и планировании последовательности шагов для достижения заданного результата	Достаточно успешно прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Уверенно прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Категория универсальных компетенций - Коммуникация

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	ИД-1ук-4 – Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Не может использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Допускает ошибки при использовании различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Достаточно успешно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Уверенно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
---	---	--	---	--	--

Категория универсальных компетенций – Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)					
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1ук-5 – Оценивает личностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений	Не может оценить личностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений	Допускает ошибки при оценке личностных ресурсов по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений	Достаточно успешно оценивает личностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений	Уверенно оценивает личностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений
	ИД-2ук-5 – Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Не может понять важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Допускает ошибки при объяснении собственного понимания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Достаточно успешно объясняет собственное понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Уверенно объясняет собственное понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	ИД-3ук-5 – Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	Не может демонстрировать владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	Допускает ошибки при демонстрации владения приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	Достаточно успешно демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	Уверенно демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
	ИД-4ук-5 – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	Не может критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	Допускает ошибки при критическом оценивании эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	Достаточно успешно осуществляет критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач	Уверенно осуществляет критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач

Категория универсальных компетенций – Безопасность жизнедеятельности					
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1ук-5 – Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих	Не может оценить факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих	Допускает ошибки при оценке факторов риска, демонстрации умений обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих	Достаточно успешно оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих	Уверенно оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих
	ИД-2ук-5 – Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами	Не может обеспечить условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами	Допускает ошибки при обеспечении условий безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами	Достаточно успешно обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами	Уверенно обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами
	ИД-3ук-5 – Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Не может обеспечить безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Допускает ошибки при обеспечении безопасности обучающихся и оказывая первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Достаточно успешно умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Уверенно умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
	ИД-4ук-5 – Осуществляет действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	Не может осуществлять действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	Допускает ошибки при осуществлении действий по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	Достаточно успешно осуществляет действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	Уверенно осуществляет действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте

Категория общепрофессиональных компетенций – Правовые и этические основы профессиональной деятельности

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правово-	ИД-1опк-1 – Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации	Не может понять и объяснить сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации	Допускает ошибки при понимании и объяснении сущности приоритетных направлений развития образовательной	Достаточно успешно понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации	Уверенно понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации
---	--	--	---	--	--

Категория общепрофессиональных компетенций – Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми потребностями	ИД-1опк-1 – Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми потребностями	Не может проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с	Допускает ошибки при проектировании диагностируемых целей (требований к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с	Достаточно успешно проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с	Уверенно проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с
---	--	---	---	---	---

образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	также с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	также с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ИД-2опк-1 – Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Не может использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Допускает ошибки при использовании педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Достаточно успешно использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Уверенно использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
	ИД-3опк-1 – Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Не может осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Допускает ошибки при осуществлении педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Достаточно успешно осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Уверенно осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

Категория общепрофессиональных компетенций – Построение воспитывающей образовательной среды

средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	стических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	ческих средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей
ИД-Зопк-1 – Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни	Не может демонстрировать способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни	Допускает ошибки при демонстрации способности к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни	Достаточно успешно демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни	Уверенно демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни

Категория общепрофессиональных компетенций – Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности

	ния, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ния, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	вания, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	вания, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ния, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ИД-Зопк-1 – Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий	Не может проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий	Допускает ошибки при проектировании индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий	Достаточно успешно проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий	Уверенно проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический					
ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ИД-1пк-1 – Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках педагогического общения	Не может овладеть профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках педагогического общения	Допускает ошибки при овладении профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, грамотном и ясном построении диалогической речи в рамках педагогического общения	Достаточно успешно владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках педагогического общения	Уверенно владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках педагогического общения
	ИД-2пк-1 – Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в педагогическом общении, создавать тексты в научно-учебном стиле	Не может реализовывать различные виды речевой деятельности в педагогическом общении, создавать тексты в научно-учебном стиле	Допускает ошибки при реализации различных видов речевой деятельности в педагогическом общении, создании текстов в научно-учебном стиле	Достаточно успешно реализует различные виды речевой деятельности в педагогическом общении, создает тексты в научно-учебном стиле	Уверенно реализует различные виды речевой деятельности в педагогическом общении, создает тексты в научно-учебном стиле
	ИД-3пк-1 – Демонстрирует способность эффективно взаимодействовать с участниками образовательного процесса в различных ситуациях педагогического общения	Не может демонстрировать способность эффективно взаимодействовать с участниками образовательного процесса в различных ситуациях педагогического общения	Допускает ошибки при демонстрации способности эффективно взаимодействовать с участниками образовательного процесса в различных ситуациях педагогического общения	Достаточно успешно демонстрирует способность эффективно взаимодействовать с участниками образовательного процесса в различных ситуациях педагогического общения	Уверенно демонстрирует способность эффективно взаимодействовать с участниками образовательного процесса в различных ситуациях педагогического общения

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ИД-1ПК-1 – Умеет самостоятельно поставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность с использованием соответствующих методов и приемов воспитания	Не может самостоятельно поставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность с использованием соответствующих методов и приемов воспитания	Допускает ошибки при самостоятельной постановке воспитательных целей, проектировании воспитательной деятельности с использованием соответствующих методов и приемов воспитания	Достаточно успешно самостоятельно ставит воспитательные цели, проектирует воспитательную деятельность с использованием соответствующих методов и приемов воспитания	Уверенно самостоятельно ставит воспитательные цели, проектирует воспитательную деятельность с использованием соответствующих методов и приемов воспитания
	ИД-2ПК-1 – Осуществляет целенаправленную воспитательную деятельность, отвечающую требованиям образовательных стандартов, используя возможности соответствующей предметной области	Не может осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность, отвечающую требованиям образовательных стандартов, используя возможности соответствующей предметной области	Допускает ошибки при осуществлении целенаправленной воспитательной деятельности, отвечающей требованиям образовательных стандартов, используя возможности соответствующей предметной области	Достаточно успешно осуществляет целенаправленную воспитательную деятельность, отвечающую требованиям образовательных стандартов, используя возможности соответствующей предметной области	Уверенно осуществляет целенаправленную воспитательную деятельность, отвечающую требованиям образовательных стандартов, используя возможности соответствующей предметной области
	ИД-3ПК-1 – Владеет методами диагностики эффективности воспитательной деятельности для последующего планирования и корректировки воспитательной работы	Не может овладеть методами диагностики эффективности воспитательной деятельности для последующего планирования и корректировки воспитательной работы	Допускает ошибки при овладении методами диагностики эффективности воспитательной деятельности для последующего планирования и корректировки воспитательной работы	Достаточно успешно владеет методами диагностики эффективности воспитательной деятельности для последующего планирования и корректировки воспитательной работы	Уверенно владеет методами диагностики эффективности воспитательной деятельности для последующего планирования и корректировки воспитательной работы

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

знать: и понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; и понимать оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений для организма и личности обучающихся, основы организации физкультурно-оздоровительной деятельности; понимать и объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации; духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности, осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспита-

ния, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

уметь: осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу); прогнозировать результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; воспринимать Российскую Федерацию как многонациональное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой; анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и различных социальных групп; сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; оценивать личностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач; оценивать личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; оценивать факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих; обеспечивать условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами; обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; осуществлять действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся; осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей; использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с об-

разовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий; самостоятельно поставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность с использованием соответствующих методов и приемов воспитания; осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность, отвечающую требованиям образовательных стандартов, используя возможности соответствующей предметной области;

владеть: способностью работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения; способностью эффективного речевого и социального взаимодействия; системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); навыком конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; способностью к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни; методами диагностики эффективности воспитательной деятельности для последующего планирования и корректировки воспитательной работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Блок 2 Практика, Б2.О Обязательная часть, Б2.О.03 Модуль «Основы вожатской деятельности», Б2.О.03.01(П) Производственная педагогическая практика (вожатская практика).

Производственная педагогическая практика (вожатская практика) является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Начальное образование.

Прохождение производственной педагогической практики (вожатская практика) основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин Модуля «Основы вожатской деятельности».

В дальнейшем компетенции, сформированные в процессе прохождения Производственная педагогическая практика (вожатская практика), станут необходимой основой для прохождения учебной ознакомительной практики, учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и производственной педагогической практики модуля «Методический», а также успешной подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной педагогической практики (вожатская практика) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	Подготовительный этап. Сбор-семинар "Синегория". Участие в учебных тренингах. Участие в игровом и песенном практикумах. Создание методической копилки («Вожатский сундучок»). Обобщение результатов деятельности. Подготовка отчетной документации по проделанной работе.	Основной этап. Знакомство с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного лагеря. Составление плана жизнедеятельности отряда на смену и создание необходимых условия для его реализации. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здо-	Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации.

		<p>ровья, условий жизни и воспитания.</p> <p>Организация коллективно-творческой деятельности отряда. Организация трудовой деятельности детей. Организация спортивно-оздоровительной деятельности детей. Организация игровой деятельности детей. Организация художественно-творческой деятельности детей в отряде и кружковой деятельности в лагере.</p> <p>Формирование благоприятного эмоционально-психологического климата в отряде. Своевременное выявление и разрешение конфликтных ситуаций.</p> <p>Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностного общения в коллективе.</p> <p>Постоянная забота о нравственном и физическом здоровье, соблюдение правил безопасного отдыха и досуга.</p> <p>Создание благоприятных условий для проявления гражданской позиции детей.</p> <p>Подготовка и проведение воспитательной программы.</p> <p>Подготовка и проведение воспитательных мероприятий.</p>	
УК-3	+	+	+
УК-4	+	+	+
УК-5	+	+	+
УК-6	+	+	+
УК-7	+	+	+
УК-8	+	+	+
ОПК-1		+	
ОПК-3		+	
ОПК-4		+	
ОПК-6		+	
ПК-1		+	
ПК-2		+	
Общее количество компетенций	6	12	6

4. Объем практики

4.1 Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость производственной педагогической практики (вожатская практика) составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа). Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре – заочная форма обучения.

4.2 Виды работы и график прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по заочной форме обучения		
1	Раздел 1. Подготовительный этап			УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;
	Организация и проведение установочной конференции. Задачи и содержание практики, инструктаж по технике безопасности	4		УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад.часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную рабо- ту	Формы контроля					
			неделя					
I	II							
I.	Подготовительный этап. Сбор-семинар "Синегория". Участие в учебных тренингах для формирования научного мировоззрения и способности ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-1, ОК-3). Участие в игровом и песенном практикумах для формирования способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5). Создание методической копилки («Вожатский сундучок») для формирования способности использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности, готовности поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность, способности использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-7, ОК-8, ОК-9). Обобщение результатов деятельности. Подготовка отчетной документации по проделанной работе.	6						отметка в дневнике практики
II.	Основной этап. Знакомство с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного лагеря с учетом научного мировоззрения и ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-1, ОК-3). Составление плана жизнедеятельности отряда на смену и создание необходимых условий для его реа-	90						отметка в дневнике практики

	<p>лизации с учетом способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5). Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей с учетом базовые правовые знания в различных сферах деятельности, состояния здоровья, условий жизни и воспитания (ОК-7).</p> <p>Организация коллективно-творческой деятельности отряда с учетом уровня физической подготовки, обеспечивающего полноценную деятельность. Организация трудовой деятельности детей с учетом возможности оказания первой помощи (ОК-8, ОК-9).</p> <p>Организация спортивно-оздоровительной деятельности детей (ОК-8). Организация игровой деятельности детей с учетом организации взаимодействия с участниками образовательного процесса (ПК-6). Организация художественно-творческой деятельности детей в отряде и кружковой деятельности в лагере с учетом современных методов и технологий обучения и диагностики (ПК-2).</p> <p>Формирование благоприятного эмоционально-психологического климата в отряде, применяя основы профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5). Своевременное выявление и разрешение конфликтных ситуаций, применяя способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5).</p> <p>Формировать собственную мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности при проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностного общения в коллективе (ОПК-1).</p> <p>Постоянная забота о нравственном и физическом здоровье, соблюдение правил безопасного отдыха и досуга с использованием систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11).</p> <p>Создание благоприятных условий для проявления гражданской позиции детей через осознание социальной значимости будущей профессии (ОПК-1).</p> <p>Подготовка и проведение воспитательной программы с учетом организации работы в команде, способности толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5).</p> <p>Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с учетом организации работы в команде, способности толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5).</p>						
III.	<p>Заключительный этап.</p> <p>Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации с учетом научного мировоззрения и способности ориентирования в современном информационном пространстве; способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; базовых правовых знаний в различных сферах деятельности, способности использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9).</p> <p>Защита отчета о прохождении практики.</p>			10			отметка в дневнике практики
				2			Защита

								отчета о практике
Итого						108		

5. Содержание практики

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения производственной педагогической практики (вожатская практика), содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе производственной педагогической практики (вожатская практика) обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения для предприятий питания.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от университета.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы.

В период прохождения производственной педагогической практики (вожатская практика) обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуальному заданию для подготовки выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

Содержание практики осваивается обучающимися поэтапно.

6. Формы отчётности по практике

По окончании производственной педагогической практики (вожатская практика) обучающиеся вместе с отчётом должны представить следующие отчетные документы:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложение А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении Г.

Рабочий график (план) производственной педагогической практики (вожатская практика) обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики в соответствии с выбранной темой ВКР. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание производственной педагогической практики (вожатская практика) должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной педагогической практики (вожатская практика) является отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения производственной педагогической практики (вожатская практика) составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении производственной педагогической практики (во-

жатская практика):

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- экспериментальная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика) оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По итогам производственной педагогической практики (вожатская практика) обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета по производственной педагогической практике (вожатская практика).

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует

писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначение.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Электронная версия отчетной документации о прохождении производственной практики размещается обучающимся в личном кабинете (в разделе «портфолио обучающегося») электронной обучающей среды MOODLE на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры (кафедры педагогики и психологии). К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет о практике, содержащий все требуемые формы отчетности. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики. Зачет и оценка по результатам практики выставляются комиссией с учетом данных в отзыве-характеристике качественной и количественной оценок, данных руководителем практики от образовательной организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основными видами оценочных средств производственной педагогической практики (вожатская практика) являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной педагогической практики (вожатская практика)

/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
.	Подготовительный этап. Сбор-семинар "Си-	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;		

	<p>негория".</p> <p>Участие в учебных тренингах.</p> <p>Участие в игровом и песенном практикумах.</p> <p>Создание методической копилки («Вожатский сундучок»).</p> <p>Обобщение результатов деятельности. Подготовка отчетной документации по проделанной работе.</p>		<p>Дневник</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>	
	<p>Основной этап.</p> <p>Знакомство с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного лагеря. Составление плана жизнедеятельности отряда на смену и создание необходимых условий для его реализации. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, условий жизни и воспитания.</p> <p>Организация коллективно-творческой деятельности отряда. Организация трудовой деятельности детей. Организация спортивно-оздоровительной деятельности детей. Организация игровой деятельности детей. Организация художественно-творческой деятельности детей в отряде и кружковой деятельности в лагере.</p> <p>Формирование благоприятного эмоционально-психологического климата в отряде. Своевременное выявление и разрешение конфликтных ситуаций.</p> <p>Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностного общения в коллективе. Постоянная забота о нравственном и физическом здоровье, соблюдение правил безопасного отдыха и досуга.</p> <p>Создание благоприятных</p>	<p>УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2</p>		<p>1</p> <p>1</p>

	условий для проявления гражданской позиции детей. Подготовка и проведение воспитательной программы. Подготовка и проведение воспитательных мероприятий.			
.	Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Защита отчета о прохождении практики.	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;	Вопросы к защите отчета (экзамен)	9

Предложенный перечень оценочных средств предусматривает их дополнение (видоизменение) руководителем практики с учетом специфики образовательной деятельности обучающегося. Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств практики». Типовой комплект заданий по практике может быть видоизменён в соответствии с образовательной деятельностью обучающегося, согласован с руководителем практики, руководителем выпускающей кафедры.

7.2 Перечень вопросов по практике

Вопросы для защиты отчета

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2

1. Какова роль педагогической психологии в организации образовательного процесса?
2. Каковы основные тенденции развития современного парадигмы образования на различных уровнях образовательной системы РФ?
3. Каковы основные направления развития образовательной организации, на базе которой Вы проходили практику?
4. Как происходит формирование плана работы педагога-психолога по направлениям диагностики, консультирования и проектирования?
5. Как Вы осуществляли подбор научно-методического инструментария для проведения психолого-педагогического исследования по проблеме научного исследования в образовательной организации?
6. Какие Вы готовили и проводили во время практики междисциплинарные психолого-педагогические (и социально-реабилитационные) мероприятия во взаимодействии со смежными специалистами?
7. Какие основные принципы современного образования были реализованы в ходе учебной практики?
8. Как решалась проблема соотношения обучения, воспитания и развития в ходе учебной практики?

9. Как осуществляется индивидуальный и дифференцированный подход в образовательном процессе?

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование фактических данных по теме ВКР (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных)	5
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося, системность, приложение и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
Итого		50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за производственную педагогическую практику (вожатская практика) учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

оценка «зачтено», «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка «зачтено», «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка «зачтено», «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной педагогической практики (вожатская практика) оцениваются в рейтинговых баллах.

Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальной шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) - «зачтено»	Отметка «зачтено», «отлично» ставится бакалавру, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему исследовательскими умениями.	отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	Отметка «зачтено», «хорошо» заслуживает бакалавр, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных, развивающих и исследовательских задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач в выполнении заданий преддипломной практики	отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	Отметка «зачтено», «удовлетворительно» заслуживает бакалавр, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов.	отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)
Низкий (допороговой) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «незачтено»	Отметки «незачтено», «неудовлетворительно» заслуживает бакалавр, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных, развивающих и исследовательских задач.	отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

8.1 Основная учебная литература

- Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514865> (дата обращения: 17.07.2023).

- Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3.
- Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513038>

8.2 Дополнительная учебная литература

- Возрастная и педагогическая психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9795-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513565>
- Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — ISBN 978-5-534-02531-6. <https://www.biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной педагогической практики (вожатской практики), включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Производственная педагогическая практика (вожатская практика) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание

услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное изда-
тельство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (дого-
вор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>)
(договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024
№ 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и со-
циокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабо-
видящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц,
имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная
универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (согла-
шение о сотрудничестве от 16.09.2021 № 6/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и
сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услу-
ги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной про-
граммы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский ин-
формационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образова-
ния - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики -
<https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - [http://school-
collection.edu.ru/catalog/](http://school-collection.edu.ru/catalog/)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам -
<http://window.edu.ru/>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов -
<http://fcior.edu.ru/>

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО
(ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) -
<https://uisrussia.msu.ru/>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработ- чик ПО (право- обладатель)	Доступ- ность (лицензи- онное, свободно распространяе- мое)	Ссылка на Еди- ний реестр россий- ских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты под- тверждающего до- кумента (при нали- чии)
	MicrosoftWindo ws, OfficeProfessiona	MicrosoftC orporation	Лицензи- онное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок дей-

	1				ствия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № 6/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагiat ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVu	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVu	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной педагогической практики (вожатская практика) ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 30)	1. Проектор Epson EH-TW450 (инв. № 41013401187) 2. Стенд «Флаг РФ» (80*120см) (инв. № 41013601940) 3. Доска повор. зеленая ДП12 (инв. № 21013600213) 4. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. № 41013601786) 5. Комп. DualCore E5200 (инв. № 41013401134) 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групп-	1. Комп. P4-2.66 512 mb/120 gb/3.5/dvd-r/9200 128mb/LCD17" FalconEYE 700SL/kb/mouse (инв. № 21013400237, 21013400235) 2. Комп. «P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009

повых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 34)	<p>128mb/ LCDFalconEYE 700sl/kb/mouse» (инв. № 21013400239, 21013400240, 21013400245, 21013400244)</p> <p>3. Компьютер OLDI 150KD E2160/2048/250/NF630I/LAN/DVD+RW/Audio FDD (инв. № 41013401023, 4101340102, 41013401007, 41013401008, 41013401011, 41013401012, 41013401014, 41013401015)</p> <p>4. Комп. Dual Core E5200 (инв. № 41013401126)</p> <p>5. Коммутатор (инв. № 21013400049)</p> <p>6. Доскаклассная 3 ств. (инв. № 41013601046)</p> <p>7. Компьютер E2200/1024/250/DVD-RW/CR (инв. № 41013401093, 41013401094, 41013401095, 41013401092, 41013401091, 41013401089, 41013401087, 41013401088, 41013401086)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>№ 45685146, бессрочно).</p> <p>2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно).</p> <p>3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)</p> <p>4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024).</p>
Помещение для самостоятельной работы (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 23)	<p>1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892)</p> <p>2. Принтер HP LaserJet 1320 (инв. № 41013400930)</p> <p>3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно).</p> <p>2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).</p>

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик

№ п/п	Образовательное учреждение	№ договора	Срок действия договора
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-4 от 30.10.2020	31.08.2025
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа	№ ПОБ-9 от 30.10.2020	31.08.2025

	№2» г. Мичуринска Тамбовской области		
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-14 от 30.10.2020	31.08.2025
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-19 от 30.10.2020	31.08.2025
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-24 от 30.10.2020	31.08.2025
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-29 от 30.10.2020	31.08.2025
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 «Юнармеец» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-34 от 30.10.2020	31.08.2025
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-39 от 30.10.2020	31.08.2025
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-44 от 30.10.2020	31.08.2025
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа № 1 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОБ-49 от 30.10.2020	31.08.2025
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа № 2 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОБ-54 от 30.10.2020	31.08.2025
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа № 1 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОБ-59 от 30.10.2020	31.08.2025
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-64 от 30.10.2020	31.08.2025
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОБ-69 от 30.10.2020	31.08.2025
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области	№ ПОБ-74 от 30.10.2020	31.08.2025
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	№ ПОБ-79	31.08.2025

	учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	от 30.10.2020	
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области	№ ПОБ-84 от 30.10.2020	31.08.2025
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области	№ ПОБ-94 от 30.10.2020	31.08.2025
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области	№ ПОБ-99 от 30.10.2020	31.08.2025
20	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-104 от 30.10.2020	31.08.2025

При прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика) материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Программа производственной педагогической практики (вожатская практика) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом от 22 февраля 2018 г. № 121.

Авторы: доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат педагогических наук **М.М. Захарова**

доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат филологических наук **М.П. Матиенкова**

Рецензент: д.фил.н., доцент кафедры социально-гуманитарных наук
В.М. Швецова

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 10 от «23» мая 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 9 от «16» апреля 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 9 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «25» марта 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «8» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2025 года

Оригинал документа хранится на кафедре педагогики и психологии

Приложения

Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра педагогики и психологии

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / Е.В. Корепанова/
«____» 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	

3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «____» 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «____» 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «____» 20__ г.
(подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Приложение Б

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра педагогики и психологии

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / Е.В .Корепанова/
«____» 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20 __ г. по «__» 20 __ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

«___» 20 ___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

«___» 20 ___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

«___» 20 ___ г.
(подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра педагогики и психологии

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:

обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«____» 20____ г.
_____ (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«____» 20____ г.
_____ (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«____» 20____ г.
_____ (дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«____» 20____ г.
_____ (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально-педагогический
Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Начальное образование
Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

B_____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202__ г.